

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3)}

1) nazwa: Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

2) forma prawna:⁴⁾ kościelna osoba prawna

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SO-1.6140.15.2015.JM

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr : NIP 852-21-75-027 nr: REGON: 301388712

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Ku Słońcu 124

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Gumieńce

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ .Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-080 poczta: Szczecin

7) tel.: 91-48-35-123 faks: 91-48-54-884

e-mail: saldomdziecka@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ks. mgr Leszek Ziola

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

 szczecin ul. Ku Słońcu 124 tel. 91-48-35-123

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja świąt Bożego Narodzenia i wypoczynku w okresie między świątecznym wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego, ich rodziców i opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kształtowanie i wzmacnianie pozytywnych więzi emocjonalnych między dziećmi i ich rodzicami, poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu w okresie świąt Bożego Narodzenia i czasu wolnego od nauki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

12 wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie, ich rodzice i pracownicy placówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspólne przygotowanie kolacji wigilijnej /dekoracje, zakup produktów, pomoc przy przygotowywaniu posiłków i własnoręczne przygotowanie prezentów/ - umiejętność wspólnego działania i wyrabianie chęci obdarowywania innych.
2. Wyrabianie umiejętności artystycznych, teatralnych i pozbywanie się świadomości niskiej samooceny, poprzez udział w jasełkach.
3. Wspólna kolacja wigilijna Stworzenie atmosfery bliskości w kontaktach z rodzicami dzieci.
4. Organizacja wspólnego wyjazdu do Poznania i okolic - nauka planowania i odpowiedzialności za powierzone działania.
5. Pobyt w Poznaniu: - zwiedzanie miasta i okolic , poznanie zabytków,
- pobyt na „Malcie „ - zabawa i sport,
- zajęcia integracyjne

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

Towarzystwa Salezjańskiego

ul. Ku Słońcu 124 w Szczecinie

Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza

Towarzystwa Salezjańskiego

Ul. Wojska Polskiego w Poznaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie wieczoru wigilijnego. Zaproszenie rodziców i gości. Przygotowanie jasełek. Wykonanie dekoracji świątecznych i własnoręcznych prezentów. Zakup prezentów dla dzieci. Przygotowanie wyjazdu do Poznania. Realizacja planu pobytu w Poznaniu .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.12.2015 do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakupy, przygotowanie prezentów, dekoracji świątecznych , pieczenie ciasta	14-21.12.2015r.	Wychowawcy Placówki
2. Przygotowanie Wigilii i organizacja kolacji	22.12.2015 r.	Dyrektor Placówki Wychowawcy Placówki
3. Organizacja wyjazdu do Poznania	27.12.2015r.	Dyrektor Placówki Wychowawcy
4. Pobyt w Poznaniu , realizacja planu pobytu, czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników	27-31.12.2015 r.	Dyrektor Placówki Wychowawcy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzmocnienie więzi emocjonalnej między dziećmi a ich rodzicami
2. Zaspokojenie potrzeb przynależności i bliskości
3. Nabycie umiejętności społecznych i właściwych zachowań.
4. Wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego
5. Zachowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
6. Wyrobienie nawyku wyjaśniania problemów poprzez rozmowę i uważne słuchanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: - Zakup materiałów dekoracyjnych - Zakup prezentów pod choinkę - Koszt wigilii - Koszt paliwa na trasie Szczecin – Poznań - Koszt pobytu w Poznaniu /nocleg, śniadania, kolacje/ - Obiady - Realizacja programu				100 1200 1400 1000 3600 1980 720	100 1200 1400 1000 3600 1980 720	- - - - - - -	- - - - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)	3	800	os.	2400	-	-	2400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
IV	Ogółem:				12400,00	10000,00	-	2400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00zł	81%
2	Środki finansowe własne	- zł	- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 3 wychowawców x 8godz. x 5 dni x 20 zł. = 120 godz. x 20,-zł/	2400 zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12400,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Wkładem własnym jest praca o charakterze społecznym pracowników i dyrektora Placówki w czasie pobytu w Poznaniu. /Umowa wolontariatu/

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkładem własnym jest praca o charakterze społecznym pracowników i dyrektora Placówki w czasie pobytu w Poznaniu. /Umowa wolontariatu/

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W czasie pobytu w ośrodku w Poznaniu pracownicy będą wykonywali swoją pracę społecznie .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody typu bus do przewozu uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Coroczne wyjazdy na obozy zimowe i letnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/z¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dyrektor Towarzystwa Salezjańskiego
Domu Zakonnego
Ks. Leszek Ziola

DYREKTOR
Towarzystwa Salezjańskiego
Domu Zakonnego
*(podpis własny upoważnionej
ks. mgr Leszek Ziola SD)*
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data 19.12.2015r. r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾